

HUISHOUELIJK REGLEMENT

NEDERLANDSE VERENIGING VOOR THEMATISCHE FILATELIE

INHOUD

- Artikel 1. Algemene bepalingen
- Artikel 2. Leden
- Artikel 3. Contributie
- Artikel 4. Rechten en plichten van leden
- Artikel 5. Bestuur
- Artikel 6. Algemene ledenvergadering
- Artikel 7. Contactdagen
- Artikel 8. Regiogroepen
- Artikel 9. Verenigingsstand
- Artikel 10. Het tijdschrift 'Thema'
- Artikel 11. Veilingen
- Artikel 12. Commissie nalatenschappen
- Artikel 13. NVTF-decoraties en prijzen
- Artikel 14. Wijziging van het huishoudelijk reglement
- Artikel 15. Slotbepalingen
- Bijlagen

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging als vastgesteld tijdens de Algemene ledenvergadering (ALV) van november 1992.

Artikel 2. Leden

- 2.1 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
- 2.2 Aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier.
- 2.3 Leden zijn lid voor steeds een periode van één jaar.
- 2.4 Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- 2.5 Opzeggen moet geschieden uiterlijk vóór 1 november. Opzeggingen na 1 november worden behandeld als opzeggingen voor 1 november in het opvolgende jaar.
- 2.6 Ledenwerving
 - 2.6.1 Een wervingsfolder (in kleur) is beschikbaar. Deze folder bevat een aanmeldingsformulier.
 - 2.6.2 Elk nieuw nummer van 'Thema' gaat naar enkele, steeds andere, verenigingen.
 - 2.6.3 Bij binnenkomst van belangstellenden tijdens contactdagen wordt gevraagd of men lid is. Zo niet, dan ontvangt men (naast de consumptiebon) een nummer van 'Thema' en een wervingsfolder.
 - 2.6.4 Indien iemand zich tijdens een filatelistisch evenement in de NVTF-stand daadwerkelijk opgeeft als lid, kan hij alle vijf nummers van 'Thema' van het

afgelopen jaar krijgen (besluit AB 12 juni 2010) en een gratis jubileumvelletje.

Artikel 3. Contributie

- 3.1 De contributiebedragen worden vermeld in bijlage A.
- 3.2 De contributie wordt tevoren over één jaar geïnd.
- 3.3 Degenen die na 1 oktober lid worden, betalen pas contributie in het volgende kalenderjaar.
- 3.4 Achterstallige betalingen; wanbetaling
 - 3.4.1 Na het reguliere verzoek tot contributiebetaling worden de leden twee maal herinnerd aan hun eventuele betalingsachterstand. De tweede maal geschiedt dit met een brief waarin een uiterste termijn van betaling wordt gemeld, waarvoor de betaling gestort dient te zijn, omdat het lid anders zal worden afgevoerd wegens wanbetaling. Het daadwerkelijk afvoeren van het lid geschiedt indien geen betaling is ontvangen binnen twee maanden na de uiterste termijn van betaling.
 - 3.4.2 Voor het zenden van de betalingsherinneringen wordt door de NVTF € 5,- in rekening gebracht wegens administratiekosten.
 - 3.4.3 Voor het zenden van betalingsherinneringen bij deelname aan de veilingen en/of aan de rondzenddienst worden door de NVTF geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 4. Rechten en plichten van leden

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna vermelde rechten en plichten.

- 4.1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 4.2 Zij hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging.
- 4.3 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 4.4 Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 4.5 Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 4.6 Organisaties die lid zijn van de NVTF:
 - a) krijgen steeds één exemplaar van 'Thema' toegezonden;
 - b) mogen als organisatie bieden bij de veilingen van de NVTF;
 - c) kunnen deelnemen aan 'motiefcontact' en de 'vertaalservice' na expliciete instemming van het AB.
- 4.7 De bibliotheek van de NVTF is in bruikleen ondergebracht bij de bibliotheek van de KNBF, Nieuwe Schaft 23, 3991 AS Houten.

Artikel 5. Bestuur

Een overzicht van voormalige bestuursleden staat in bijlage B.

De namen van de huidige bestuursleden staan in bijlage C.

- 5.1 De leiding van de vereniging berust bij het algemeen bestuur (AB). Voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur (DB).
- 5.2 Het AB van de vereniging heeft in haar vergadering van 1 september 1993 het DB gemachtigd om namens haar
 - a) tot uitgaven te besluiten tot ten hoogste € 500 per zich voordoend geval;
 - b) beslissingen te nemen die vanwege het spoedeisende karakter geen uitstel velen, onder de voorwaarde dat van deze beslissingen mededeling zal worden gedaan aan het AB.
- 5.3 Het AB vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten. In principe op de derde donderdag van februari, april, mei/juni (veelal gecombineerd met de landelijke contactdag/ALV), september en november;
- 5.4 Vergaderingen van het DB vinden plaats:
eenmaal per jaar met de redactie van 'Thema' (maart/april; niet structureel)
eenmaal per jaar met de veilingcommissie.
- 5.5 De vergaderingen vangen om 10.30 uur en eindigen zo mogelijk uiterlijk om 12.30 uur. De te bespreken stukken zullen zo veel mogelijk conceptbesluiten bevatten. Na afsluiting van elk in het AB behandeld agendapunt zal de voorzitter bij zijn conclusies opnemen wie, wanneer welke acties zal uitvoeren.
- 5.6 Bij de vervulling van de taak van elk bestuurslid mag alleen het belang van de vereniging meespelen bij de besluitvorming.
- 5.7 Een bestuurslid mag niet meepraten of meebeslissen over zaken waar hij een (in)direct belang bij heeft dat tegenstrijdig is aan het verenigingsbelang. Als hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door de ALV.
- 5.8 Zijn alle leden van het bestuur aanwezig, dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld staan.
- 5.9 Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt.
- 5.10 Het AB is verplicht een jaarrekening op te stellen en deze met de onderliggende financiële stukken zeven jaar te bewaren volgens artikel 2:10,3 van het Burgerlijk Wetboek. Indien hier niet aan voldaan wordt, is er sprake van onbehoorlijk bestuur en zijn alle bestuursleden aansprakelijk.
- 5.11 Bestuurskosten
 - 5.11.1 Het is aan de bestuursleden zelf om al dan niet een vergoeding te vragen voor gemaakte bestuurskosten. De penningmeester is gemachtigd naar eigen inzicht vergoedingen te verstrekken, met inachtneming van de gemaakte richtlijnen en afspraken.
Als richtlijn wordt het volgende aangehouden. De reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer (2e klasse) of op basis van kilometers (€ 0,20 per kilometer); de telefoonkostenvergoeding betreft uitsluitend gesprekskosten, dit tegen de gepubliceerde tarieven; porto- en kopieerkosten worden volledig vergoed. Maaltijden worden niet vergoed.
 - 5.11.2 De NVTF neemt in beginsel geen computers in eigendom. Over de aanschaf van randapparatuur en software en in zeer bijzondere gevallen over de aanschaf van computers wordt ad hoc door het bestuur beslist na zich te hebben laten adviseren door een deskundige. Afschrijvingen op computerapparatuur worden niet vergoed, tenzij het bestuur expliciet anders

besluit. De variabele computerkosten die bestuursleden uit hoofde van hun functie maken (incl. stroom, inkt, papier en - na goedkeuring door het DB - voor de functiespecifieke software), worden vergoed.

- 5.11.3 Indien een lid van het bestuur wegens omstandigheden niet in staat is zijn huisadres tijdig te bereiken, kan een bestuurslid een overnachting declareren met een maximum van € 50,- per nacht.
- 5.11.4 Indien het bestuur van de NVTF besluit iemand namens de NVTF af te vaardigen als commissaris bij een buitenlandse tentoonstelling, kan die afgevaardigde (commissaris) aanspraak maken op vergoeding van:
- a) kosten van logies en ontbijt: maximaal € 100 per dag. Dat geldt ook voor de aan- en afreisdagen;
 - b) reiskosten: maximaal het bedrag van gemaakte kosten voor openbaar vervoer 2e klasse (ook indien hij goedkoper kan reizen).
- 5.11.5 In bijzondere omstandigheden kan het bestuur van deze regels afwijken.
- 5.12 Aan scheidende bestuursleden kan een afscheidscadeau worden aangeboden. Als richtlijn voor de omvang van een cadeau wordt aangehouden € 15 per 'dienstjaar' tot een maximum van € 50. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze richtlijn afwijken.
- Scheidende bestuursleden en hun partner wordt een afscheidsetentje met de bestuursleden en hun partners aangeboden. De afscheidnemende(n) en hun partner(s) betalen aan dit afscheidseten niet mee. De NVTF betaalt een bedrag van € 150, de resterende kosten worden gelijkelijk verdeeld onder de bij het afscheidseten overige aanwezige personen.
- 5.13 Verantwoordelijkheden bij beleggingen
- Het AB heeft op 24 mei 1995 ten aanzien van het doen van beleggingen het volgende bepaald.
- 5.13.1 Het AB delegeert de belegging van (tijdelijk) overtollige gelden aan het DB.
- 5.13.2 Beleggingen mogen uitsluitend betreffen het kopen van obligaties, het geven van geld in deposito en het openen van spaarrekeningen.
- 5.13.3 De penningmeester en de commissaris rondzenddienst kunnen zelfstandig gelden tijdelijk storten op spaarrekeningen die gekoppeld zijn aan bankrekeningen van de vereniging (bijvoorbeeld een 'plusrekening'). Hiervoor is dus geen toestemming nodig van het DB.
- 5.13.4 De penningmeester doet een voorstel aan het DB indien gelden van de vereniging voor kortere of langere tijd kunnen worden belegd, waarna het DB een beslissing neemt.
- 5.14 Vervangingsregelingen bij ontstentenis van bestuursleden
- 5.14.1 Alle bestuursleden dragen zorg voor een omschrijving van hun werkzaamheden, zodat bij plotselinge uitval het overnemen van de werkzaamheden relatief eenvoudig kan verlopen. Zie bijlage D.
- 5.14.2 De plaatsvervangende van bestuursleden is als volgt bepaald:
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| de voorzitter | door de vicevoorzitter (= de penningmeester); |
| de secretaris | door de tweede secretaris; |
| de penningmeester | door de tweede penningmeester; |
| de tweede secretaris | door de secretaris |
| de tweede penningmeester | door de penningmeester; |

de commissaris evenementen en publiciteit (E&P) door een nader te bepalen niet-
bestuurslid;

de commissaris rondzenddienst door een nader te bepalen niet-
bestuurslid;

5.14.3 In bijzondere gevallen kan ook een niet-bestuurslid worden verzocht tijdelijk
bestuurstaken over te nemen. In dat geval wordt deze persoon voor deze
bestuurstaken met een bestuurder gelijkgesteld.

5.15 Taakverdeling bestuursleden

Zie bijlage D.

5.16 Aftreden van bestuursleden

In de statuten van november 1992 is in artikel 9 onder andere geregeld.

5.16.1 Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

5.16.2 De voorzitter wordt in functie door de ALV aangewezen (en als dan benoemd
voor drie jaar; aangenomen wordt dat bij herbenoeming als bestuurslid de
herbenoeming in deze functie is, tenzij expliciet anders wordt beslist door de
ALV.

5.16.3 Jaarlijks treedt een deel van de bestuursleden af. Ieder bestuurslid is direct
herkiesbaar. Het rooster van aftreden wordt opgemaakt door het AB. Zie
bijlage C.

Artikel 6. Algemene ledenvergadering

6.1 Jaarlijks wordt een Algemene ledenvergadering (ALV) gehouden waar het AB onder
meer verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een jaarverslag,
een verslag van de kascontrolecommissie, een jaarrekening en een balans over het
afgelopen jaar. Tevens dient het bestuur een begroting voor het komende jaar in.

6.2 Tijdens de ALV wordt de kascontrolecommissie voor het komende jaar benoemd. Een
overzicht van commissieleden staat in bijlage C.

6.3 De aankondiging van de ALV met de agenda vindt plaats door publicatie in het
verenigingsblad 'Thema'.

6.4 Bestuursleden hebben in de ALV alleen een raadgevende stem.

Artikel 7. Contactdagen

7.1 Het doel van contactdagen is:

a) Het tot stand brengen en onderhouden van banden en contacten tussen
thematische filatelisten.

b) Het geven van voorlichting omtrent de thematische filatelie.

c) Het adviseren en ondersteunen van de leden bij hun activiteiten op het terrein van
de thematische filatelie.

d) Het bieden van de mogelijkheid dat leden c.q. belangstellenden hun eigen
thematische collectie aanvullen.

7.2 In principe worden vijf contactdagen per jaar georganiseerd: steeds op een zaterdag in
januari, maart/april, mei/juni (=ALV), september en november.

7.3 Bestuursleden die naar de contactdagen komen, krijgen de vastgestelde
reiskostenvergoeding conform de reeds vastgestelde afspraken; overigens krijgen,
afgezien van eventuele sprekers, NVTF-leden geen reiskostenvergoedingen voor het
bijwonen van contactdagen.

Er worden geen lunches geregeld. Het bestuur gaat niet afzonderlijk lunchen. De NVTF

betaalt aan bestuursleden geen lunchkostenvergoeding.

- 7.4 Voor het verzorgen van een lezing ontvangt de spreker van de NVTF een attentie (ter waarde van € 25), een gratis lunch tot maximaal € 15 en reiskosten (€ 0,20 per kilometer, of kosten openbaar vervoer, 2e klasse).
- 7.5 Voor de organisatie van contactdagen: zie bijlage E.

Artikel 8. Regiogroepen

In het kader van filatelistische vorming stimuleert de NVTF het door leden opzetten van regionale groepen. De NVTF streeft naar een goede regionale spreiding van de groepen over het land.

De groep regelt zelf de inhoud, frequentie, locatie e.d. van de bijeenkomsten. De deelnemers aan de groep betalen zelf de te maken kosten zoals zaalhuur. Bij de start van een groep is vanuit de NVTF € 100 beschikbaar.

Een regiogroep bestaat uit leden van NVTF (bij voorkeur ook één bestuurslid). Ook niet-leden kunnen deelnemen aan de regiogroep. Het is overigens de bedoeling dat betreffende niet-leden wel de intentie hebben lid te worden en dit ook effectueren als zij meer dan enkele keren aan de bijeenkomsten deelnemen.

Binnen de NVTF zijn momenteel de volgende regiogroepen actief:

- Centraal-Nederland,
- Nederland-Zuid,
- Noord-Holland-Noord,
- Noord-Nederland,
- West-Nederland.

Artikel 9. Verenigingsstand

- 9.1 Het doel van de verenigingsstand is het werven van leden voor de NVTF en het maken van propaganda voor de thematische filatelie.
- 9.2 De NVTF zal in principe een stand (van bij voorkeur vier meter) inrichten op:
 - a) de filateliebeurs in januari/februari (Hilversum);
 - b) elke internationale en categorie 1-tentoonstelling in Nederland;
 - c) elke (officiële) tentoonstelling in Nederland die uitsluitend thematisch is;
 - d) de Postex (oktober) en
 - e) elke tentoonstelling waar het bestuur expliciet toe besluit.
- 9.3 Organisatie (inrichting en bezetting)
 - 9.3.1 Alvorens de commissaris evenementen en publiciteit (E&P) de NVTF aanmeldt voor een stand, zal hij overleg plegen met het bestuur.
 - 9.3.2 De inrichting, bezetting, tussentijdse ontruiming en definitieve ontruiming van de stand wordt verzorgd door dezelfde commissaris.
 - 9.3.3 De verenigingsstand is duidelijk herkenbaar als NVTF-stand.
 - 9.3.4 Als wervingsmateriaal moeten aanwezig zijn:
 - a) wervingsfolders met inschrijfformulier;
 - b) nummers van 'Thema' ter inzage en voor verkoop.
 - 9.3.5 De verenigingsstand wordt bezet door bestuursleden en leden die het bestuur daarvoor geschikt acht. De standbezetting krijgt tevoren de indelingsbevestiging.
 - 9.3.6 Bestuursleden die op het betreffende evenement aanwezig zijn, melden zich bij de verenigingsstand, zodat zij - indien mogelijk - eventuele vragen met

betrekking tot het bestuur kunnen beantwoorden en zij - in geval van nood - de stand kunnen bezetten.

9.4 Financiën

- 9.4.1 Kostenvergoeding standbezetting: per uur € 3 voor niet-bestuursleden. Tevens kunnen niet-bestuursleden een reiskostenvergoeding krijgen op basis van openbaar vervoer (2e klasse) of op basis van kilometers (€ 0,20 per kilometer).
- 9.4.2 Standhouders mogen voor rekening van de NVTF een consumptie aanschaffen.
- 9.4.3 De commissaris E&P zorgt voor voldoende wisselgeld aan het begin van elk evenement en zorgt voor de afrekening aan het eind daarvan.
- 9.4.4 Bestuursleden kunnen een kopje thee en koffie uit de verenigingskas betalen.
- 9.4.5 Van alle artikelen dient de voorraad en de prijs exact bekend te zijn.
- 9.4.6 Van elke verkoop wordt op een lijst aantekening gemaakt door de standhouder (aard artikel, aantal, prijs).
- 9.4.7 Aan het eind van het kalenderjaar verstrekt de commissaris E&P een financieel overzicht aan de penningmeester.

Artikel 10. Het tijdschrift 'Thema'

10.1 Redactie 'Thema'

- 10.1.1 De redactieleden van 'Thema' worden voor een termijn drie jaar benoemd door het AB; aftredende leden zijn direct herbenoembaar. Per jaar mogen niet meer dan twee leden tegelijk aftreden.
- 10.1.2 De redactie leden van 'Thema' kunnen een voordracht aan het AB doen voor een nieuw redactielid.
- 10.1.3 Een lid van het AB maakt deel uit van de redactie van 'Thema'. Voor zover de hoofdredacteur van 'Thema' geen bestuurslid is, heeft hij een permanente uitnodiging voor de vergaderingen van het AB;
- 10.1.4 De redactie leden wijzen uit hun midden een hoofdredacteur aan.
- 10.1.5 Er wordt een rooster van aftreden opgesteld. Zie bijlage C.
- 10.1.6 De redactie leden stellen een redactiestatuut op; het AB stelt dit na marginale toetsing vast. (AB-besluit van 17 september 2008; 22 november 2008)
- 10.1.7 In de regel vergadert de redactie van Thema één maal per jaar met het DB (op verzoek).
- 10.1.8 Bij onvermogen van personen (door ziekte of anderszins) om de werkzaamheden uit te voeren, proberen de redactieleden eerst onderling een nieuwe taakverdeling op te zetten. In noodgevallen vraagt de redactie het bestuur om hulp.

10.2 Losse nummers van 'Thema' worden verkocht

- a) voor € 2 wat betreft de laatste vijf nummers;
- b) oudere exemplaren (meer dan een jaar dus) kunnen aan serieus geïnteresseerden gratis worden weggegeven.

10.3 Voorwaarden voor overname van artikelen uit 'Thema'.

- 10.3.1 De naam van de auteur wordt vermeld bij het artikel;
- 10.3.2 bij het over te nemen artikel wordt vermeld uit welk nummer van 'Thema' het is overgenomen. Hierbij hanteert de redactie de volgende regel: bij het over te nemen artikel wordt de volgende zin vermeld: "Dit artikel is met

- toestemming overgenomen uit 'Thema', het tijdschrift van de Nederlandse Vereniging voor Thematische Filatelie (www.nvtf.nl).”;
- 10.3.3 de auteur en de redactie ontvangen een bewijsnummer;
 - 10.3.4 er mag niets gewijzigd worden in het artikel (tekst en afbeeldingen) zonder voorafgaande toestemming van de auteur;
 - 10.3.5 verzoeken tot wijziging worden bij de redactie ingediend;
 - 10.3.6 per nummer van het blad waarin het overgenomen artikel wordt geplaatst, mag slechts één artikel uit 'Thema' worden overgenomen (of één deel van een artikel dat oorspronkelijk in 'Thema' in afzonderlijke delen is opgenomen). (AB-besluit van 16 februari 2011.)

Artikel 11. Veilingen

- 11.1 De NVTF kent een veilingreglement. Het laatste reglement is vastgesteld in de ALV van 12 juni 2010.
- 11.2 In artikel 2 van het veilingreglement is vastgelegd dat de voorbereiding en organisatie van de veilingen zijn opgedragen aan een veilingcommissie bestaande uit ten minste drie personen. De leden worden door het AB aangewezen voor een periode van drie jaar; zij zijn onmiddellijk herbenoembaar. De voorzitter van de veilingcommissie wordt aangewezen door het verenigingsbestuur. (Besluit AB 17 september 2008.)
- 11.3 De veilingcommissie heeft een rooster van aftreden. Zie bijlage C.
- 11.4 Bij onvermogen van personen (door ziekte of anderszins) om de werkzaamheden uit te voeren, proberen de commissieleden eerst onderling een nieuwe taakverdeling op te zetten. In noodgevallen vraagt de commissie het bestuur om hulp.

Artikel 12. Commissie nalatenschappen

- 12.1 De NVTF heeft een commissie nalatenschappen ingesteld. De commissie heeft tot taak desgevraagd advies te geven aan leden en hun nabestaanden betreffende de wijze waarop gehandeld zou kunnen worden met een zich 'in de boedel' bevindende postzegelverzameling. De commissie kan wat betreft een eventuele waardebeoordeling van de betreffende verzameling niet verder gaan dan het geven van een vrijblijvende indicatie. De commissie bestaat uit drie leden. Bij activiteiten in het kader van de commissie zijn te allen tijde ten minste twee leden gezamenlijk betrokken. In bijlage C staan de namen van de leden van deze commissie.
- 12.2 Het 'Reglement commissie nalatenschappen' is vastgesteld door de ALV te Amersfoort op 24 mei 1997.
 - 12.2.1 Op verzoek van de erfgenamen van leden van de NVTF geeft de commissie nalatenschappen adviezen en begeleiding bij de verkoop van nagelaten filatelistische verzamelingen. Het verzoek moet worden ingediend bij de secretaris van de NVTF. Bij het verzoek dient de aanvrager mededeling te doen van zijn relatie tot de erflater en zijn bevoegdheid tot het verzoek.
 - 12.2.2 De werkzaamheden van de commissie omvatten:
 - a) het inventariseren van de verzameling en het geven van een globale indicatie van de verkoopbaarheid;
 - b) het adviseren van de geschiktste en voordeligste wijze van verkoop, daaronder begrepen het eventueel scheiden of samenvoegen van onderdelen van de verzameling;
 - c) het, indien door de aanvrager gewenst, verlenen van overige hulp en

- begeleiding bij de verkoop van de verzameling of onderdelen daarvan.
- 12.2.3 Noch de commissie, noch het bestuur van de vereniging zijn aansprakelijk voor de gegeven adviezen.
- 12.2.4 De commissieleden kunnen eventuele reis-, verblijfkosten en overige kleine kosten zoals telefoonkosten, bij de penningmeester declareren.

Artikel 13. NVTF-decoraties en prijzen

13.1 Erevoorzitterschap

Er worden geen erevoorzitterschappen ingesteld (besluit AB 15 december 1993). In 2004 is hier overigens van afgeweken.

13.2 Erelidmaatschap

Voor het erelidmaatschap komen leden in aanmerking die een buitengewone prestatie voor de NVTF hebben geleverd. Dit kan variëren van een incidenteel optreden dat van vitaal belang voor de NVTF is geweest tot een zich breed gewaardeerd langdurig en veelzijdig manifesteren binnen de NVTF. In de februarivergadering van het AB zal worden nagegaan in hoeverre iemand voor het erelidmaatschap in aanmerking komt. Het AB draagt voor, de ALV benoemt. Een erelid krijgt, naast een oorkonde, vrijstelling van contributiebetaling.

13.3 Lutkeveldtrofee¹⁾ met inscriptie

De Lutkeveldtrofee is een 'wisselbord' dat wordt uitgereikt aan hen die zich door het 'werken achter de schermen' (net als de naamgever) langdurig zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de NVTF. Slechts één maal, en wel na ten minste drie jaar, kan de trofee nogmaals aan dezelfde persoon worden uitgereikt. Na het weer inleveren van de trofee wordt een permanente herinnering aan de toekenning uitgereikt aan degene die was onderscheiden. In de februarivergadering van het AB zal worden nagegaan wie voor de Lutkeveldtrofee in aanmerking komt.

¹⁾ De heer W.H. Lutkeveld was vanaf 1952 vicevoorzitter van de NVTF, toen nog 'Beeldphilatelist' geheten. De heer Lutkeveld werd in 1962 erelid van de Beeldphilatelist. Hij is ook nog kort voorzitter geweest, van 1968 tot aan zijn overlijden in 1970. In 1971 werd de Lutkeveldtrofee ingesteld.

13.4 Van de Venmedaille²⁾ met inscriptie

De Van de Venmedaille is een legpenning die wordt uitgereikt aan hen die zich in zeer bijzondere mate verdienstelijk hebben gemaakt voor de thematische filatelie in het algemeen (sinds het besluit van het AB op 15 december 1993 niet meer voor verdiensten voor de NVTF in het bijzonder).

²⁾ De heer Joh. van de Ven was vanaf de oprichting in 1952 secretaris van de NVTF, toen nog 'Beeldphilatelist' geheten. De heer Van de Ven werd toen ook hoofdredacteur van het verenigingsblad. De heer Van de Ven werd in 1957 het eerste erelid van de Beeldphilatelist; hij overleed in 1964. Een jaar later werd de 'Van de Venmedaille' ingesteld ter waardering van bijzondere verdiensten voor de thematische filatelie in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder.

13.5 Zilveren NVTF-speld 25-jarig lidmaatschap NVTF

De zilveren NVTF-speld wordt gegeven aan hen die gedurende 25 jaar onafgebroken lid zijn van De Beeldfilatelist/NVTF. De speld is in 1998 ingevoerd; zij die eerder 25 jaar lid waren, kunnen op verzoek een speld krijgen.

13.6 Gouden NVTF-speld 40-jarig lidmaatschap NVTF

De gouden NVTF-speld wordt gegeven aan hen die gedurende 40 jaar onafgebroken

- lid zijn van De Beeldfilatelist/NVTF. De speld is in 1998 ingevoerd; zij die eerder 40 jaar lid waren, kunnen op verzoek een speld krijgen.
- 13.7 Gratis lidmaatschap voor het leven bij 50 jaar lidmaatschap NVTF
Leden die 50 jaar onafgebroken lid van de Beeldfilatelist/NVTF zijn, krijgen een gratis lidmaatschap voor hun leven aangeboden. Betrokkenen krijgen ook een oorkonde (de oorkonde is ingevoerd in 2011).
- 13.8 Ingelijst velletje van een persoonlijke postzegel bij 60 jaar lidmaatschap NVTF
Leden die 60 jaar onafgebroken lid van de Beeldfilatelist/NVTF zijn, krijgen een ingelijst velletje van een persoonlijke postzegel aangeboden.
- 13.9 Brief van de voorzitter en kleine attentie
Allen die zich in een jaar voor de NVTF hebben ingezet, krijgen aan het einde van het jaar een schriftelijke dankbetuiging van de voorzitter, vergezeld van een kleine attentie ter waarde van € 2 à € 5 (veelal is dit het recentste blok kinderpostzegels).
- 13.10 De KNBF heeft o.a. de volgende onderscheidingen.
- 13.10.1 Erelid van de KNBF (gouden Bondsspeld met diamanten steen).
- 13.10.2 Lid van verdienste van de KNBF (gouden Bondsspeld met robijnkleurige steen).
- 13.10.3 Lid van waardering van de KNBF (gouden Bondsspeld met saffierkleurige steen): voor leden die veel voor de filatelie en haar organisatie hebben gedaan, maar niet in aanmerking komen om tot erelid of lid van verdienste van de KNBF te worden benoemd. De activiteiten van sommigen stijgen duidelijk uit boven het voornamelijk in de eigen vereniging actief (geweest) zijn.
- 13.10.4 Bondsspeld (in goud, zilver en brons). Door de NVTF voor te dragen voor de Bondsspeld bij de KNBF (ca. vier maanden tevoren bij het secretariaat).
- a) Gouden Bondsspeld: voor hen die zich vaak zeer langdurig voor de filatelie in het algemeen, maar in het bijzonder door hun werk in het bestuur of organisatie van de eigen vereniging hebben ingezet.
- b) Zilveren Bondsspeld: voor hen die zich vaak langdurig voor de filatelie in het algemeen, maar in het bijzonder door hun werk in het bestuur of organisatie van de eigen vereniging hebben ingezet.
- c) Bronzen Bondsspeld: binnen een vereniging zijn vaak mensen actief die werk verzetten zonder al te zeer op te vallen. Ze doen veel, maar men ziet ze nauwelijks.
- 13.10.5 Sporenbergmedaille. Voor hen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de thematische filatelie en/of bijdragen hebben geleverd op thematisch filatelistisch gebied. Door de NVTF voor te dragen aan de KNBF (veelal voor 15 februari bij het secretariaat).
- 13.11 Een overzicht van alle onderscheiden leden en prijswinnaars van de NVTF staat in bijlage F.

Artikel 14. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 14.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV.
- 14.2 Een voorstel tot wijziging moet woordelijk in de agenda zijn opgenomen.
- 14.3 Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, moet op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd

worden gedurende de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

14.4 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 15. Slotbepalingen

15.1 Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

15.2 Wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na het verschijnen van het blad 'Thema' waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

15.3 Het huishoudelijk reglement wordt opgenomen op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering op ????

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

.....

.....

De penningmeester

De tweede penningmeester

.....

.....

De tweede secretaris

De commissaris rondzenddienst

.....

.....

De commissaris evenementen en publiciteit

.....

